

الحلقة الثالثة من كورس البنزس إنجلش Business English

في مكان العمل ، من المهم معرفة المفردات والعناوين المهمة باللغة الإنجليزية ، على سبيل المثال ، عندما يسألك القائم بإجراء المقابلة عن وظيفتك الحالية أو مهاراتك ، يجب أن تعرف المصطلحات الصحيحة لاستخدامها ، يجب أيضاً أن تكون قادراً على إعطاء لقب مناسب لرئيسك في العمل وشرح الوظيفة التي تشغلها في الشركة ، سيساعدك كل هذا على تجنب الإحراج عند إجراء المكالمات أو التحدث في الاجتماعات أو بأي مكان في محيط عملك ، ستطرق هذه المقالة لأهم هذه المفردات والعناوين وهي الجزء الثالث من سلسلة متواصلة ، اقرأ الجزء **الأول والثاني** لتلم بكل المعلومات التي تلزمك في سبيل إتقان الإنجليزية في محيط العمل.

مستويات الموظفين

داخل أي شركة ، هناك العديد من المستويات المختلفة للموظفين ، تبدأ بالرئيس التنفيذي ومن ثم المستويات التالية في التسلسل الهرمي للمؤسسة ، حيث يتمتع هؤلاء الأشخاص بقدر كبير من القوة لأنهم يشرفون على وظائف مختلفة داخل إداراتهم ولديهم موظفون يقدمون تقاريرهم إليهم ، يمكن أن يشمل ذلك التمويل والموارد البشرية والتسويق والمبيعات وما إلى ذلك. لذا يعد فهم جميع المستويات في الشركة أمراً بالغ الأهمية ، ولتلك المستويات عناوين واختصارات بالإنجليزية لا بد من معرفتها:

موظف	An employee
مستويات	Levels - grades
المدير التنفيذي	CEO
رئيس العمليات	COO
المدير المالي	CFO
مدير قسم تكنولوجيا المعلومات	CIO

وقد يكون الشخص رئيس قسم معين أو دائرة معينة في الشركة فإمكانك التعبير عن ذلك باستخدام التعبير (Head of)، فتقول ، I am the head of the finance department على سبيل المثال. إليك بعض المصطلحات والمفردات الإنجليزية التي تقسم الموظفين حسب أعمالهم في الشركة.

ما هو دورك بالشركة؟

الشركة لديها تسلسل هرمي ، كلما ارتفع المستوى ، زاد مقدار المسؤولية ، هناك العديد من الأسماء للموظفين في الشركة للتعبير عن أدوارهم مثل المدير والمساعد والمسؤول وغيرهم ، فلنتعرف عليهم بشكل أفضل :

Director	إداري
Manager	المدير
Project manager	مدير مشروع
Team manager	مدير فريق
Teams' manager	مدير الفرق
Program manager	مدير برنامج
Leader	قائد
Officer	موظف إداري
Responsible	مسؤول
Assistant	مساعد
Executive assistant	مساعد تنفيذي
Employee	موظف
White collars	طبقة من الموظفين (ذو الياقة البيضاء)
Blue collars	طبقة من الموظفين (ذو الياقة الزرقاء)

أهم المفردات الإنجليزية الخاصة بالمشاريع والأعمال في محيط العمل

هناك بعض الكلمات الإنجليزية التي لا غنى عنها في مكان العمل، يجب أن تتعلم هذه الكلمات قبل الانضمام إلى أي شركة أو البدء بمشروع جديد، فهذا سيجعل عملك أسهل وستكون قادرًا على التواصل بشكل أفضل مع أعضاء الفريق أو العملاء الآخرين.

معرض أعمالك	Portfolio
تجمع	Clusters
برامج	Programs
مشاريع	Projects
مشروع مصغر	Pilot project
حجم – قياس	Scale
مشروع	Test project

قم بمتابعة الحلقة، يشرحها المهندس أحمد سبيته من هنا: